

BelcoTravel & Tours bv onderschrijft de Algemene Voorwaarden van de Geschillencommissie Reizen. Deze voorwaarden zijn terug te vinden op de website van de Geschillencommissie.

Bijzondere Voorwaarden van organisator BelcoTravel & Tours Bv

Artikel 1: Prijzen

1. De overeengekomen prijs in de pakketreisovereenkomst is – behoudens kennelijke materiële vergissing - vast en alle verplichte diensten zijn inbegrepen, behalve deze die, ingevolge lokale reglementeringen, enkel ter plaatse door de reiziger in contanten kunnen betaald worden
2. De prijs is aangeduid per persoon, behalve indien specifiek anders vermeld.
3. De prijzen bevatten alle items, opgegeven in de prijsofferte. Meestal is dat transport H/T (al dan niet bagage inbegrepen), luchthaventaksen (zo van toepassing), overnachtingen (meestal met ontbijt of zoals voorzien in het programma), mogelijke uitstappen en/of inkomgelden, lokale taksen, Belgische BTW. Bij reservering worden alle inbegrepen items nogmaals opgesomd.
4. Niet-inbegrepen zijn o.m. kosten voor Internationaal Paspoort, visum, inentingen, verzekeringen, alle persoonlijke uitgaven, niet vermelde maaltijden, fooien, uitstappen/inkomgelden die niet uitdrukkelijk als inbegrepen aangeduid staan.
5. Prijzen die mondeling of telefonisch door onze reserveringsdienst worden gegeven zijn steeds onder voorbehoud. Enkel schriftelijke prijsbevestigingen zijn geldig.
6. Aan dossiers op aanvraag zijn geen kosten verbonden.
7. Voor dossiers die afwijken van het standaardprogramma worden geen kosten gerekend.
8. De prijzen zijn berekend op basis van
 - a) wisselkoersen voor het verblijf en de andere diensten in het buitenland die op het moment van opmaak “Bevestiging” bekend waren. De wijziging van de wisselkoersen zal worden doorgevoerd, indien de koers van het Britse Pond hoger is t.o.v. de Euro, in vergelijking met datum van opmaak “Bevestiging”.
 - b) taksen en heffingen, met inbegrip van de luchthaventaksen, in vergelijking met de toestand op datum van de te koop aanbieding.
 - c) de vervoerprijs met inbegrip van de energieprijzen die een element uitmaken van deze vervoerprijs op basis van de datum van de te koop aanbieding.
9. Zo de verhoging 8 % van de totaalprijs te boven gaat, kan de reiziger de pakketreisovereenkomst zonder vergoeding verbreken. In dit geval heeft de reiziger recht op terugbetaling van de bedragen die hij aan de organisator heeft betaald.

Artikel 2: Formaliteiten

1. De reiziger dient te bevestigen kennis genomen te hebben van de informatie inzake de te vervullen formaliteiten die hem in de brochure of door de doorverkoper worden medegedeeld.
2. De reiziger is steeds verantwoordelijk voor de nodige persoonlijke documenten om te reizen. Bvb. een geldige identiteitskaart of geldig Internationaal Paspoort, al dan niet met een visum.

3. Kinderen dienen over een identiteitskaart met foto te beschikken of zo nodig, een Internationaal Paspoort. Kinderen die niet door hun ouders vergezeld worden, dienen documenten voor te leggen, waarop de ouders hun toestemming verlenen om alleen te reizen en waarbij de datum van aankomst en van vertrek uit het betrokken land vermeld is, evenals het adres waar zij hun vakantie doorbrengen en hun adres in België.

4. Huisdieren kunnen op reis meegenomen worden mits rekening te houden met de specifieke richtlijnen die door de organisator worden verstrekt. Zij moeten in elk geval in regel zijn met de vaccinatievoorschriften. De organisator aanvaardt echter geen enkele verantwoordelijkheid bij eventuele schade noch voor moeilijkheden die voortspruiten uit het meenemen van huisdieren.

Artikel 3: Bagage

Bij verlies of beschadiging van bagage moet de reiziger bij de afdeling verloren bagage van de luchthaven een **property irregularity report** invullen. Zonder dit document is het onmogelijk om een vergoeding te bekomen. Bij transport per autocar dient een attest aan de begeleidend medewerker gevraagd.

Artikel 4: Dienstregeling

De vermelde dienstregelingen zijn indicatief. De reiziger dient in alle omstandigheden er rekening mee te houden dat deze zowel voor als tijdens de reis gewijzigd kunnen worden.

Artikel 5: Annulering en wijzigingen door de reiziger

1. De annuleringskosten zijn variabel volgens het tijdstip van annulering. De juiste datum van de annulering wordt bepaald door de datum van ontvangst door de organisator. Alle bedragen zijn aangeduid per persoon.

2.1. De kosten voor individuele annulering bedragen (behalve zo anders vermeld bij de reservering):

Vanaf inschrijving tot 8 weken voor afreis : €80 per dossier

Vanaf 8 weken tot 4 weken voor afreis : 25% van de totale reissom

Vanaf 30 dagen tot 15 dagen voor afreis : 50% van de totale reissom

Vanaf 14 dagen tot 8 dagen voor afreis : 75% van de totale reissom

Vanaf 7 dagen tot de dag van afreis : 100% van de totale reissom

No show : 100% van de totale reissom

Annuleringskost uitgeschreven tickets bedraagt 100%.

2.2. De kosten voor annulering van een groep bedragen (behalve zo anders vermeld bij de reservering):

Tot 45 dagen voor afreis : Geen kosten

Vanaf 45 dagen voor afreis tot 31 dagen voor afreis : 10% van de totale reissom

Vanaf 31 dagen voor afreis bedraagt de annuleringskost 100% van de totale reissom.

Individuele annuleringen : Vanaf 31 dagen voor afreis 100% van de totale reissom.

Indien door individuele annulering(en) zou blijken dat de groep in een hogere prijscategorie terecht komt (door minder deelnemers), zal bovenop de annuleringskosten ook het prijssupplement voor de hogere prijscategorie gerekend worden.

Annuleringskost uitgeschreven tickets bedraagt 100%.

3. Wijzigingen aan een geboekte reis worden aanvaard mits betaling van de werkelijke kosten die aan de wijziging verbonden zijn, naast de normale prijsaanpassing.

Eens een ticket uitgeschreven (vliegtuig, trein, schip,...) kunnen de wijzigingskosten zelfs oplopen tot 100%.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

1. De in dit document opgenomen informatie werd opgemaakt volgens gegevens die ons bekend waren tot zes maanden voor de publicatie ervan. Indien zich wijzigingen voordoen in exploitatie, faciliteiten en diensten van de aangeboden producten zullen deze onmiddellijk na kennisname door de organisator worden meegedeeld.
2. De prestaties van de organisator nemen een aanvang en eindigen op de opstapplaats.

Artikel 7: Klachtenregeling

1. De reiziger dient, op een bewijskrachtige wijze, de organisator onverwijld op de hoogte te brengen van iedere non-conformiteit die hij ervaart tijdens de uitvoering van de pakketreis-overeenkomst.
2. De tegenwaarde van niet-verkregen diensten wordt alleen terugbetaald mits het indienen van een geschreven attest uitgaande van de betrokken dienstenverlener en waarin duidelijk vermeld wordt welke diensten de reiziger niet ontvangen heeft.
3. Voor eventuele geschillen die niet via de Geschillencommissie opgelost kunnen worden, is alleen de rechtbank van Dendermonde bevoegd.

VERKORTE PRIVACY VERKLARING

Uw persoonsgegevens worden door Rik Coppens verwerkt voor klantenbeheer op basis van de contractuele relatie als gevolg van uw bestelling/aankoop van uw vakantie en/of gerelateerde diensten en voor direct marketing (om u nieuwe vakantieproducten of -diensten aan te bieden) op basis van ons gerechtvaardigd belang om te ondernemen. Indien u niet wil dat wij uw gegevens verwerken met het oog op direct marketing, volstaat het ons dat mee te delen op info@belcotravel.com. Via dat adres kan u ook altijd vragen welke gegevens wij over u verwerken en ze desgevallend laten verbeteren of wissen. Daarbij is het mogelijk dat wij u vragen om uw identiteit te bewijzen zodat wij de gegevens aan de juiste persoon bezorgen. Als u vragen heeft over de manier waarop wij uw gegevens verwerken, kan u zich wenden tot info@belcotravel.com. Bent u het niet eens met de manier waarop wij uw gegevens verwerken, kan u zich wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit (www.privacycommission.be - Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel). Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op www.belcotravel.com.